

Bei der Gemeinde Uhdlingen-Mühlhofen ist die neu geschaffene Stelle einer

Sachbearbeitung (m/w/d) – Organisation und EDV

zu besetzen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die nach Besoldungsgruppe A 11 LBesG bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD besetzt werden kann.

Die Gemeinde Uhdlingen-Mühlhofen ist einer der größten Arbeitgeber vor Ort und beschäftigt über 100 Mitarbeiter/innen, ca. 30 davon in der Gemeindeverwaltung.

Das Aufgabengebiet sieht im wesentlichen folgende Tätigkeiten vor:

- Operative Organisationsentwicklung (Unterstützung der Hauptamtsleitung)
- Einführung von Prozessmanagement und stetige Evaluierung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Dokumentation und Pflege der Organisationsgrundlagen, -maßnahmen und organisationsweiten Standards, Digitalisierung
- Ausschreibung und Beschaffung von IT-Equipment (Hard- und Software für EDV, Kopierer, Telefonie), Administration Telefonie
- Vertretung der EDV Stelle (First Level Support, Netzwerkverwaltung, Verwaltung von MS Active-Directory- und Exchange-Benutzerkonten, Installationen, Betreuung der Serverlandschaft und ca. 40 Workstations sowie der Außenstellen)

Für diese abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit bringen Sie folgendes mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts – public management oder eine vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise mit Vertiefung in Personal, Organisation und Kommunikation
- Planungs- und Organisationsvermögen mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit
- Zielstrebigkeit, integratives Handeln und Teamfähigkeit

Es ist eine dezidierte Einarbeitung in die EDV-Themen geplant. Sie sollten Affinität zu den Themen mitbringen und Lust haben, sich in dieses Thema einzuarbeiten, da eine enge Verzahnung zu den Organisations-Themen besteht. Technisches Detailwissen ist nicht erforderlich.

Die Stelle eignet sich auch für die aktuellen Absolventen der Hochschulen für öffentliche Verwaltung in Kehl und Ludwigsburg.

Uhdlingen-Mühlhofen liegt direkt am Bodensee mit außergewöhnlich hohem Freizeitwert. Wir bieten alle Leistungen des öffentlichen Dienstes und pflegen einen hohen Gemeinschafts-sinn im Team der Gemeindeverwaltung.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden? Dann bewerben Sie sich bis 13.09.2019 **nur online** unter bewerbung@uhldingen-muehlhofen.de.

Fragen beantworten Ihnen gerne Gudrun Müller, Hauptamtsleiterin, Tel.: 07556/717-20.